



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO

COQVT/DPRO/SGA/AGU



Encerramento

Benefício de Assistência à
Saúde Suplementar

TUTORIAL



1 – Acessar o SOUGOV no Computador ou Celular


<https://sougov.sigepe.gov.br>

administração pública federal

SOUGOV gov.br

Acesso

 Entrar com gov.br

 Ajuda

 Autenticação de Documento

gov.br

2 – Na página inicial, clicar no ícone Saúde Suplementar, em Solicitações:

The image shows a screenshot of the gov.br portal interface. At the top left, the gov.br logo and 'Governo Federal' are visible. The navigation bar includes 'SOU gov.br Servidor(a)', 'Início', 'Solicitações', 'Assistente', 'Meu Perfil', a notification bell with '99+', a lock icon, and a share icon. The main content area features a 'Contracheque | Fevereiro 2026' section with a summary of 'Bruto', 'Descontos', and 'Líquido'. Below this is an 'Autoatendimento' section with options for 'Rendimentos IRPF', 'Consulta Contracheque', and 'Declarações Automáticas'. To the right, the 'Solicitações' section is highlighted with a blue arrow pointing down from the 'Contracheque' section. It contains the text 'Envie requerimentos para a sua Unidade Gestora.' and three icons: 'Saúde Suplementar' (highlighted with a red box), 'Cadastro de Dependente', and 'Moradia'.

gov.br Governo Federal

SOU gov.br Servidor(a)

Início Solicitações Assistente Meu Perfil 99+

Contracheque | Fevereiro 2026

Resumo do último contracheque

Bruto ***** + Descontos ***** - Líquido ***** ✓

Meus Contracheques >

Autoatendimento

Aqui você tem informação a hora que quiser!

Rendimentos IRPF Consulta Contracheque Declarações Automáticas novo

Solicitações

Envie requerimentos para a sua Unidade Gestora.

Saúde Suplementar Cadastro de Dependente Moradia

3 – Clicar no ícone Encerrar Plano:

The screenshot shows the 'Saúde Suplementar' page on gov.br. The page header includes the gov.br logo, 'Governo Federal', and 'Alto Contraste'. The navigation bar contains 'Saúde Suplementar', 'Início', 'Solicitações', 'Assistente', and 'Meu Perfil'. The main content area displays plan details: 'Situação' (Ativo), 'CNPJ' (87096616000196), and 'Operadora' (UNIMED PORTO ALEGRE). A note states: '* Os dados de plano e operadora são obtidos junto a ANS através do número de registro.' Below this is a 'Dependentes' section with a table containing one entry: 'Data Nascimento' (01/12/2015). At the bottom, there are three buttons: 'Encerrar Plano' (highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it), 'Alterar/Recadastrar Plano', and 'Quitação por CNPJ'.

gov.br Governo Federal Alto Contraste

← Saúde Suplementar Início Solicitações Assistente Meu Perfil

Situação	Ativo
CNPJ	87096616000196
Operadora	UNIMED PORTO ALEGRE

* Os dados de plano e operadora são obtidos junto a ANS através do número de registro.

Dependentes	
Data Nascimento	01/12/2015

Encerrar Plano Alterar/Recadastrar Plano Quitação por CNPJ

4 – Observar as Orientações e Avançar:



1

Dados Iniciais

2

Documento

3

Conferência




Esta solicitação será direcionada à sua unidade de Gestão de Pessoas para análise dos valores recebidos e sua devida comprovação de quitação. Somente após deferimento, será possível nova solicitação para o mesmo benefício.

Em caso de alteração ou atualização dos dados do plano, de dependentes e/ou de valores, o procedimento indicado é o de "Alteração". Para mais esclarecimentos, procure a sua unidade de Gestão de Pessoas.

 Voltar



Avançar 

5 – Anexar a Declaração de Quitação ou Valores Pagos que Comprovem a Adimplência:

1
Dados Iniciais

2
Documento

3
Conferência



Anexe declaração de quitação junto a operadora.



Declaração de Quitação ou Valores Pagos (PDF ou Imagem)

Voltar

Avançar →

6 – Após carregar o documento,
clique no botão Avançar:

1 Anexe declaração de quitação junto a operadora.



Declaração de Quitação ou Valores Pagos (PDF ou Imagem)

Anexo: 0027245119-SGDECQUIT/2026



Excluir anexo

+ adicionar documento

Voltar

Avançar →

7 – Conferir os Dados da Solicitação e clicar no botão Avançar:

gov.br Governo Federal Alto Contraste

Encerrar Plano Particular com Ressarcimento Início Solicitações Assistente Meu Perfil

1 2 3
Dados Iniciais Documento Conferência

i Antes de avançar, confira os dados de sua solicitação.

Forma de Adesão
Plano Particular com Ressarcimento

Plano Contratado
UNIMED PORTO ALEGRE

Documentos Anexados

✓ Declaração de Quitação ou Valores Pagos
Anexo: 0027245119-SGDECQUIT/2026

Voltar Avançar →

8 – Verificar os Termos e Dar o Aceite:



Concorda com os termos?

Pelo presente Termo de Ciência e Responsabilidade, DECLARO, para todos os fins legais, que:

I - Estou ciente e de acordo com as normas da Assistência à Saúde Suplementar, conforme disposto no Art. 230, da Lei 8.112/90 e na Portaria Normativa Nº 1, DE 9 DE MARÇO DE 2017;

II- Estou ciente, que em caso de adesão, o início do pagamento do benefício será devido a partir da data deste requerimento. Não haverá pagamento retroativo;

III- Estou ciente que caso a vigência do plano inicie em data futura, devo aguardar seu início para solicitação no SouGov;

IV - Irei comunicar à área de Gestão de Pessoas da unidade a que sou vinculado (a), quanto a qualquer evento que implique a perda do meu direito e ou de meus dependentes inscritos, bem como quaisquer alterações das informações ora prestadas, dentro do prazo de vinte dias a contar da data do evento, sendo obrigatória a atualização cadastral devida, evitando possíveis reposições financeiras (reposição ao erário);

V - Não possuo, ou meus dependentes, nenhum plano de saúde, custeado de forma parcial ou integral pela União, como titular, dependente ou pensionista;

VI - Estou ciente que se, a qualquer tempo, meu cadastro constar como INATIVO na base de dados de beneficiários da Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS, o benefício concedido a título de Assistência à Saúde Suplementar (Per Capita) será suspenso e deverei apresentar os devidos esclarecimentos e comprovações de quitação do plano em até 30 dias, para sua reativação;

VII - Estou ciente que, em caso de encerramento do benefício, serão apurados os valores recebidos a título de Assistência à Saúde Suplementar (Per Capita) e as comprovações de quitação, para análise da necessidade de reposição ao erário;

VIII - Estou ciente que somente o titular (servidor) poderá fazer o pedido de Adesão, Alteração ou Encerramento do referido benefício;

IX - Estou ciente que fico sujeito às penalidades previstas no artigo 171 do Código Penal, bem como às previstas na Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, se descumpridas as determinações legais pertinentes ao caso.

Voltar



Aceito os termos

9 – Aguardar a Análise pela Equipe Responsável:

The screenshot displays the gov.br portal interface. At the top left, the logo "gov.br" and "Governo Federal" are visible. On the top right, there is a link for "Alto Contraste". A dark blue navigation bar contains the current page title "Encerrar Plano Particular com Ressarcimento" and icons for "Início", "Solicitações", "Assistente", and "Meu Perfil". Below this, a progress indicator shows three steps: "1 Dados Iniciais", "2 Documento", and "3 Conferência". A white modal box is centered on the screen, featuring a green checkmark icon and the text "Solicitação enviada para análise". Below this, a message states: "Pronto, agora você pode aguardar, que a equipe de gestão de pessoas vai analisar a sua solicitação." At the bottom of the modal, there are two buttons: "Início" with a home icon and "Minhas Solicitações" with a list icon. The background of the page is dimmed, showing the text "UNIMED PORTO ALEGRE" at the bottom.

gov.br Governo Federal Alto Contraste

Encerrar Plano Particular com Ressarcimento Início Solicitações Assistente Meu Perfil

1 2 3
Dados Iniciais Documento Conferência

Solicitação **enviada para análise**

✓

Pronto, agora você pode aguardar, que a equipe de gestão de pessoas vai analisar a sua solicitação.

Início Minhas Solicitações

UNIMED PORTO ALEGRE

IMPORTANTE

TODA INTERAÇÃO DO REQUERENTE COM O ANALISTA OCORRE DENTRO DO SOUGOV

Em caso de Dúvidas:

planodesaude@agu.gov.br

